

# TECHNIDATA RECRUTE

## UN/E RESPONSABLE DOCUMENTATION (H/F)

### ENTREPRISE

TECHNIDATA est un éditeur de logiciel français, leader dans les solutions informatiques pour le diagnostic in vitro et certifié ISO 9001 et 13485.

Forts de 40 ans d'expérience et de savoir-faire dans les domaines de l'organisation et de la gestion des laboratoires, nous assurons la conception, l'installation et la maintenance de nos solutions.

Avec plus de 700 clients dans le monde dont 250 en France, nous employons 200 collaborateurs répartis sur nos 6 filiales en Europe, Amérique et Asie.

Pour accompagner notre développement en France et à l'international, nous recrutons un(e) RESPONSABLE DOCUMENTATION.

### POSTE

- Rapportant au Responsable Marketing Groupe, vous serez à la tête d'une équipe de quatre personnes et intervenez sur l'ensemble des activités du pôle Documentation, avec les missions principales suivantes :
  - Organiser et coordonner toutes les activités relatives au service Documentation en s'assurant du respect des coûts, des délais et des objectifs qualité :
    - Créer et mettre à jour les aides en ligne et la documentation technique destinées aux utilisateurs finaux et aux ingénieurs de déploiement et de support de nos logiciels pour des projets spécifiques.
    - Gérer le glossaire des termes et définitions de l'entreprise en collaboration avec le service Marketing.
    - De manière occasionnelle, vérifier et corriger tous types de documents écrits en anglais par des personnes n'étant pas de langue maternelle anglaise.
  - Superviser les ressources du service Documentation : Conduite des entretiens d'évaluations, gestion des plannings, suivi des indicateurs de performance.
- Rémunération selon profil et expérience
- Lieu de travail : Montbonnot (Proche Grenoble)

### CANDIDAT

- De formation Bac+3 dans un domaine technique, avec une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire, de préférence dans la rédaction de documentation de logiciels dans un environnement international, vous maîtrisez parfaitement Word et Excel.
- Une expérience en développement d'aide en ligne ainsi que des connaissances HTML et RoboHelp seraient un plus.
- Vous avez une capacité à comprendre rapidement des concepts complexes et à les expliquer clairement, et êtes capable de prendre en compte les besoins des clients dans votre rédaction.
- Vous êtes rigoureux(se), autonome et réactif(ve) dans votre approche d'amélioration des processus de documentation de nos produits et êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe et votre gestion des priorités.
- Une capacité d'adaptation, des compétences managériales ainsi que des qualités rédactionnelles sont indispensables.
- De langue maternelle anglaise, vous avez nécessairement un bon niveau de Français oral et écrit.