

Assistant(e) Communication & Événementiel (H/F)

L'Entreprise

KOELIS SAS est une PME innovante française de 25 collaborateurs du domaine MedTech basée à Grenoble et désormais à Boston qui conçoit et commercialise des dispositifs de navigation chirurgicale. Focalisée sur le marché international de l'urologie et du cancer de la prostate, KOELIS a déjà installé plus d'une centaine de systèmes dans le monde

A l'été 2015 KOELIS met sur le marché son nouveau système d'imagerie 3D Trinity®, pour se donner une nouvelle dimension et aborder de nouveaux territoires, clientèles et applications cliniques. Actuellement accréditée pour les marchés Europe, États-Unis, Canada, Japon et Australie, son ambition est de devenir un standard international pour le diagnostic et le traitement focal du cancer de la prostate.

Vos Missions

Rattaché(e) au pôle marketing, vous assisterez le chargé de communication dans ses différents projets.

A ce titre vous interviendrez sur :

- La création et la mise à jour des outils de communication (brochures, vidéos ...) en collaboration avec les chefs de produits
- L'Organisation de congrès, salons et rencontres utilisateurs
- La réalisation et la diffusion d'emailing/Newsletter
- La gestion du site Internet
- La gestion des traductions et la mise à jour des manuels utilisateurs

Profil recherché

- De Formation bac+3 à master, vous disposez d'une première expérience réussie dans le domaine du marketing et de la communication
- Vous maîtrisez le Pack Office et les logiciels InDesign/Photoshop/Illustrator
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles
- Vous maîtrisez l'Anglais à l'écrit comme à l'oral dans la mesure où toutes les communications écrites et orales seront en anglais

Qualités

- Très bon relationnel, enthousiasme, motivation
- Créatif
- Excellente communication écrite et orale
- Autonomie, capacité d'initiative
- Capacité d'organisation

Détails

Type de poste : CDI
Date : Septembre
Lieu: Meylan
Salaire : 22 K€ - 26 K€ Selon profil