

# Chargé(e) de Communication et d'animation



**Lieu** : Biopolis – 5 avenue du Grand Sablon - La Tronche  
**Contrat** : CDD temps plein  
**Durée** : 12 mois convertible en CDI  
**Date de début** : Dès que possible  
**Rémunération** : selon profil et expérience  
**Contact** : CV et lettre de motivation à [contact@medicalps.eu](mailto:contact@medicalps.eu)

## MISSION PRINCIPALE

Chargé de communication interne et externe – Marketing digital - Événementiel

## DESCRIPTION

MEDICALPS est le cluster des technologies de la santé de l'arc alpin. Depuis 2000, le cluster anime et fédère un réseau de plus de 100 membres comprenant des startups, PME, grands groupes, centres de recherche, universités et collectivités locales. Il est le représentant d'un écosystème majeur dans le champ de l'innovation en santé en rassemblant des adhérents du domaine des biotechnologies, des technologies médicales et de la e-santé. MEDICALPS est au service de l'accélération du déploiement des technologies innovantes en santé et est référent du réseau national #HealthTech auprès de l'alliance « French Tech in The Alps » couvrant l'arc alpin. Par ses actions, le cluster soutient le développement des acteurs des technologies de la santé et participe à la structuration de cette Filière.

Au sein de cette structure dynamique au cœur de l'innovation technologique en santé, le (la) chargé(e) de communication et d'animation conçoit, réalise et pilote des actions de communication interne et externe dans le cadre de la stratégie et du plan de communication. Elle/Il est également garant de la partie événementielle de l'association

Ce poste clé au sein de MEDICALPS est en lien direct avec la direction. Il implique une forte autonomie sur tous les projets impliquant la communication et la visibilité de l'association.

## MISSIONS ET ACTIVITES

Vous serez impliqué dans le cadre de votre Mission selon les 3 axes stratégiques de l'association :

1/Animer & fédérer

2/Accompagner

3/Structurer la Filière

pour accélérer son développement, mener des actions de promotion et d'attractivité et faire rayonner l'écosystème localement et à l'international, aux côtés de l'équipe et pour les adhérents.



## Visibilité et communication de l'association

### Conception d'outils et de supports de communication

- Proposer, concevoir et appliquer une stratégie de communication annuelle
- Gérer le calendrier et la fréquence des différents canaux de communication
- Rédiger des brèves, des communiqués de presse, des articles...
- Concevoir et diffuser une Newsletter mensuelle
- Assurer ou piloter la conception et/ou la réalisation des supports de communication
- Faire évoluer et actualiser les informations sur les supports de communication
- Veiller au respect de la charte graphique en collaboration avec les acteurs internes et externes
- Conseiller, assister et accompagner les membres de l'équipe dans leurs actions de communication, analyser leurs besoins et proposer des solutions

### Communication Web et réseaux sociaux

- Administrer le site web de MEDICALPS, rédiger les contenus et renforcer son référencement
- Gérer les réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, YouTube) en lien avec leurs lignes éditoriales
- Assurer une veille et un relai de communication auprès des adhérents des appels à projets, événements et de manière globale toutes les opportunités pertinentes pour eux

### Communication institutionnelle

- Promouvoir la marque MEDICALPS et augmenter sa notoriété
- Assurer les relations avec les partenaires et les interlocuteurs institutionnels
- Gérer et développer les activités dédiées aux Relations Presses et Media

### Services à la carte

- Proposer, promouvoir et réaliser des prestations de communication auprès des adhérents

## Gestion de projets

### Gestion de projets dédiés à la communication

- Déterminer et suivre un budget et un planning
- Coordonner le travail effectué par les prestataires extérieurs (agences de communication, consultants, agences d'événementiel, imprimeur...)
- Assurer les diffusions d'opportunités auprès des membres et de l'écosystème

## Événementiel

### Animation et fédération des acteurs

- Concevoir, organiser et animer les événements de MEDICALPS et de la filière Santé
- Assurer la diffusion des invitations et des informations aux membres
- Assurer la visibilité de l'association sur les salons nationaux et internationaux
- Assurer le suivi qualité et budgétaire des événements

## PROFIL RECHERCHE

### Études, expériences et compétences

- Diplôme supérieur en communication, expérience de 2 ans minimum
- Excellent rédactionnel
- Maîtrise de Wordpress et de la Creative Suite Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Connaissance de MailJet
- Expérience dans le secteur de la santé appréciée



- Connaissance de *Premier Pro* serait un plus

### Savoir-être

- Bon relationnel
- Sens du service
- Rigueur
- Ecoute et réceptivité aux messages et aux sollicitations
- Polyvalence, autonomie et dynamisme
- Motivation pour travailler dans un esprit participatif dans une association composée d'une équipe de 5 personnes

Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation à [contact@medicalps.eu](mailto:contact@medicalps.eu) en mentionnant la référence PRENOM.NOM\_CC2022 dans l'objet

[www.medicalps.eu](http://www.medicalps.eu)

